**个人报告**

组号：6 姓名：王聪 学号：18364088

我是软件工程第六小组的组长，下面我将从以下两个方面来介绍我在本次课程中的收获和总结。

**1 主要贡献**

1. 负责分配工作和协调。作为软件工程第六小组的组长，分配组员的工作，制定每周小组的计划是必要的。在软件开发过程期间，我制定了人员分工方案、项目信息表和项目进度甘特图等协助软件开发。同时协调也是非常重要的工作，必须要充分利用每个人的特长和优势，找到最适合他们的工作。例如，有些人适合软件开发，进行一些编码的工作；而有一些人比较适合美工，制作PPT等。让每个小组成员到最适合自己的岗位，并且及时的调整。
2. 制定项目的整体流程。为了合理说明项目的整体流程，我们设计了项目的甘特图，用于说明项目的进度。同时根据甘特图，督促组员的进度。
3. 设定软件小组的规章制度。无规矩不成方圆，由于我们是七个人的小组，人员数量比较多，所以一定要指定规矩。部分规矩如下所示：①务必在群里回复我安排的工作，如果有意见可以向我协调反馈等。②务必使用制定模板撰写文档，注意文档的格式和修改时间。③最多两周至少要有一次组会，微信小程序端小组或者网页端小组如果有必要也可以开会等等。
4. 负责部分微信小程序开发过程。由于之前开发过微信小程序，所以对于这方面面，我算比较了解。项目一开始，我提出使用ColorUI框架搭建微信小程序，并成功搭建登陆界面。这个是因为之前我自己使用过ColorUI搭建微信小程序，但是由于各种原因，小组成员最终决定使用Wuss框架搭建。后来，我又参与微信登陆界面的编码工作。
5. 设计Logo图标。我设定了本次项目的Logo图标，主要是按照“亲情”、“凝聚力”和“归属感”理念来进行设计。详细的介绍可以参考Logo设计说明书。
6. 参与测试文档。参与组内的白盒测试，撰写相关的文档。同时还参与了组内的某些黑盒测试的样例设计。
7. 主持组内每周例会。每周例会都需要组员按时参加，并且及时向我汇报进度。同时设定下一周工作的目标，合理安排每个人的时间。
8. 整理并检查文档。由于每个人上交的文档比较乱，都有一些或多或少的问题，所以对文件整理和检查是必不可少的步骤。检查完文档后，再进行沟通和交流，甚至要求文件重新修改。
9. 主持推进用户访谈。每次的用户访谈是必要的，有利于我们及时了解当前的软件设计是否和用户的需求有所偏差。
10. 添加兼容性问题。考虑到用户群体问题，软件的兼容性是必要的。
11. 设定并发和日志问题。同时访问数据库时，Bmob后端是否能够职支撑这么多用户的同时访问，主持开展仿真实验。
12. 参与制作PPT并展示。对于每个组员制作的PPT进行修改和整理，并且及时调整上下文内容，以便上台展示。

**2 收获和总结**

1. 再好的组员也会有拖拉，及时制定计划和规矩是十分必要的。
2. 好的工具、模板十分重要，要提前制定和说明。
3. 合理分工，听听组员的意见十分必要。